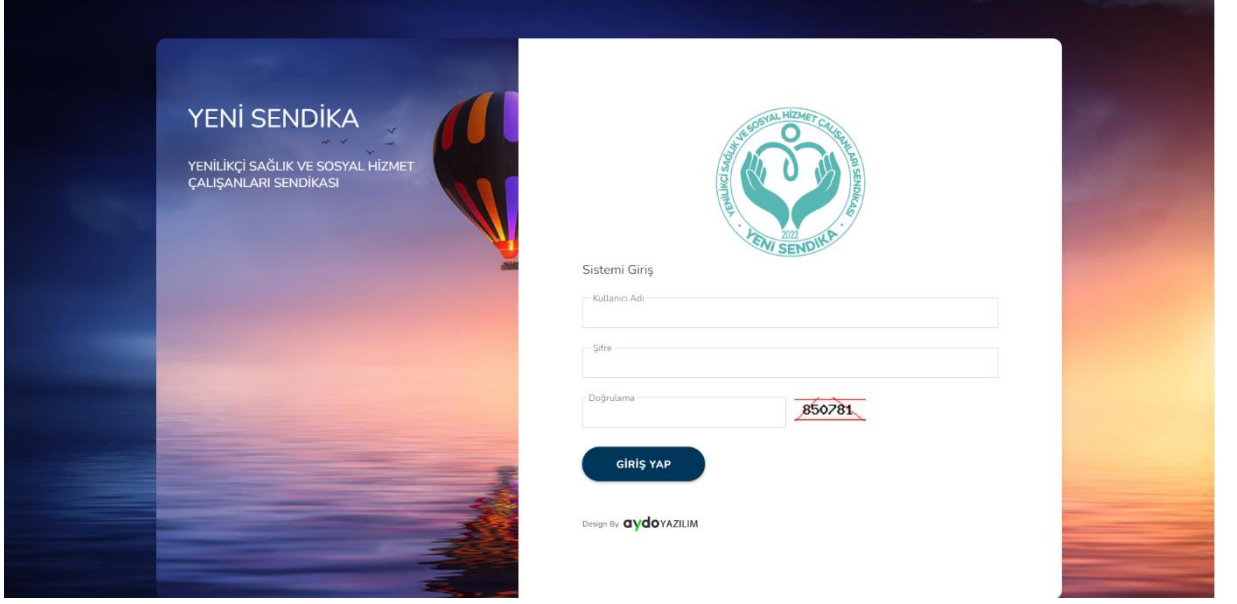




**YENİ SENDİKA
AYSİS OTOMASYON
ŞUBE
KULLANIM KILAVUZU**

1- Sisteme giriş



YENİ SENDİKA
YENİLİKÇİ SAĞLIK VE SOSYAL HİZMET
ÇALIŞANLARI SENDİKASI

Sistemi Giriş

Kullanıcı Adı:

Şifre:

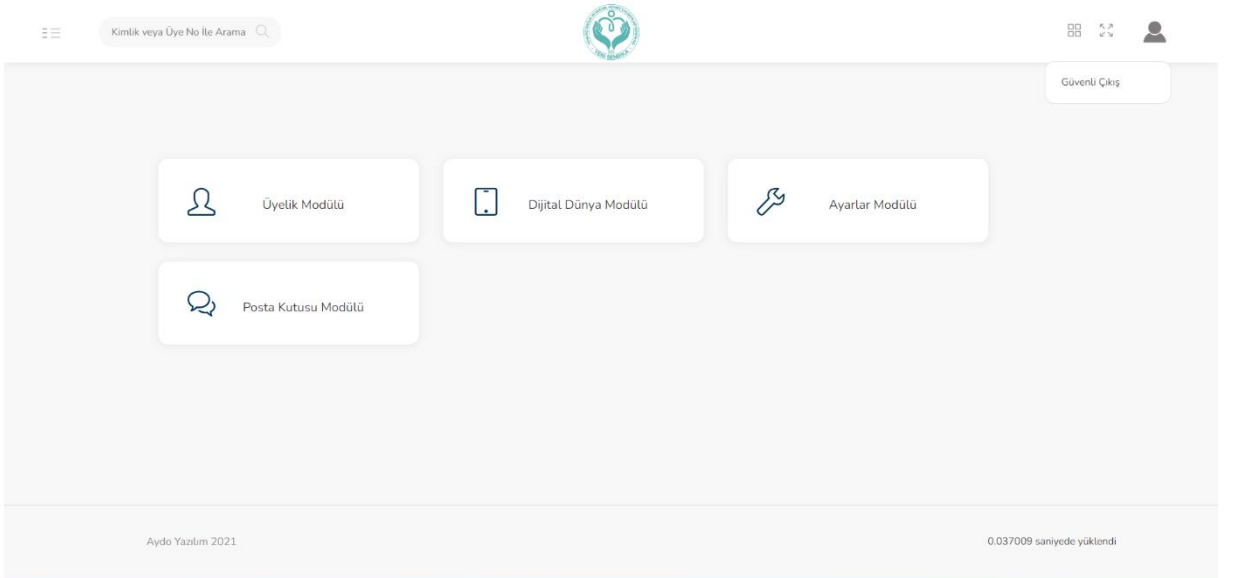
Doğrulama:

[GİRİŞ YAP](#)

Design By: aydoYAZILIM

Size gönderilen kullanıcı adı ve şifreyi kullanarak sisteme giriş yapabilirsiniz.

2- Sistemden çıkış



Kimlik veya Üye No ile Arama

Üyelik Modülü

Dijital Dünya Modülü

Ayarlar Modülü

Posta Kutusu Modülü

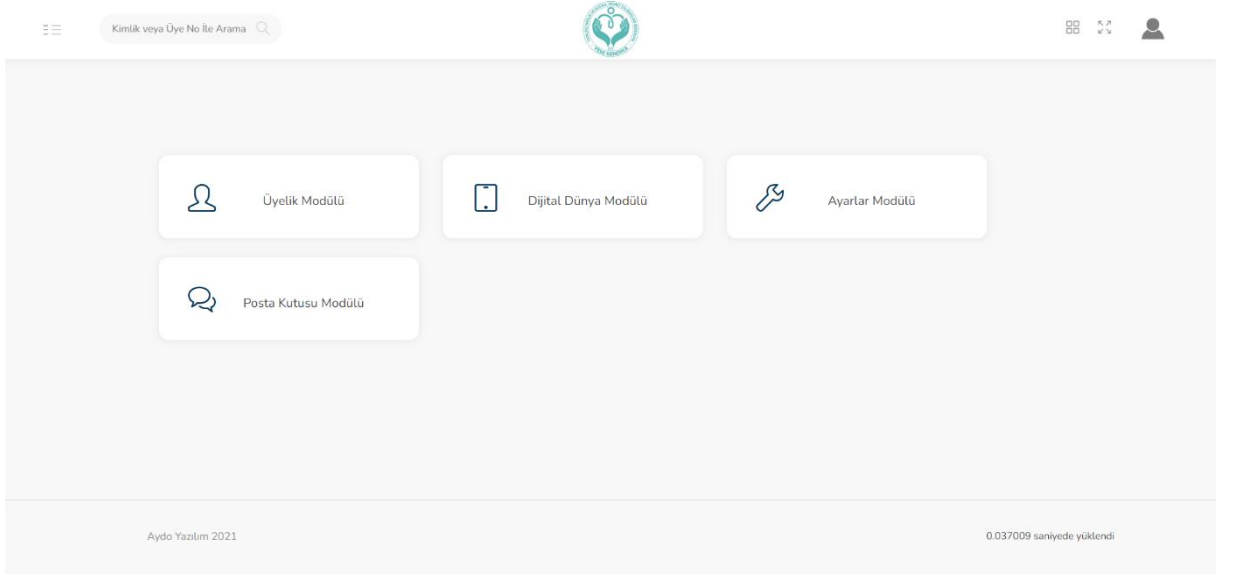
Güvenli Çıkış

Aydo Yazılım 2021

0.037009 saniyede yüklandı

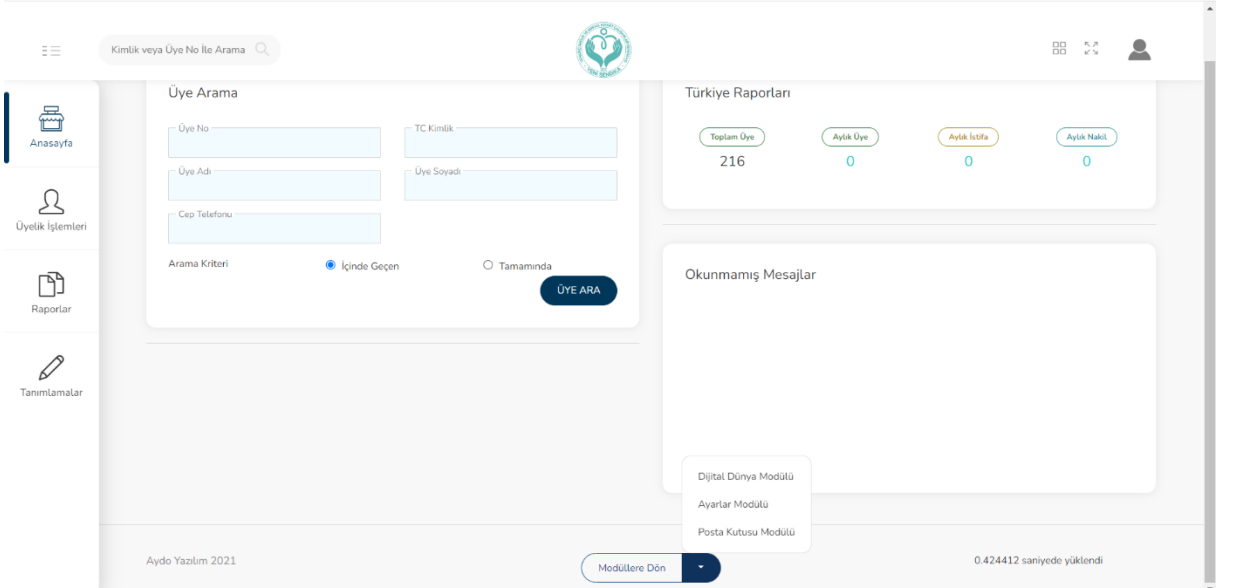
Sağ üstte bulunan simgeye basarak güvenli çıkış butonu ile çıkış yapabilirsiniz.

3- Modüller



Sisteme her girişinizde ilk önce modüller ekranı açılacaktır. Kullanmak istediğiniz modüle tıklayarak devam edebilirsiniz.

4- Modüller Arası Gezinme



Sayfaların altında bulunan modüllere dön butonu ile modüller sayfasına dönebilir. Modüllere dön butonun yanındaki ok işareti ile hızlı şekilde modül değiştirebilirsiniz.

5- Üyelik Modülü

Üyelik Modülü Dashboard Görünümü:

- Üyelik İşlemleri
- Raporlar
- Tanımlamalar
- Üye Arama
- Türkiye Raporları
- Okunmamış Mesajlar

Üyelik modülüne girildiğinde Anasayfa açılacaktır. Anasayfadan üye arama yapabilir, şube raporları ve okunmamış mesajlarınızı görebilirsiniz.

6- Üye Arama

Üyelik Arama Sonuçları:

Sıra	Üyelik Durumu	Üye No	TC Kimlik	Adı	Soyadı	Kurum Adı	Şube	Karar Tarih-No
1	Aktif	431	17740173246	HALİT	GÖKBURU	ADANA İŞYERİ OLMAYAN	ADANA	26/09/2022 - 4
2	Aktif	755	35224282536	CUMALI	ÇİÇEK	ADANA İŞYERİ OLMAYAN	ADANA	03/10/2022 - 7
3	Aktif	2398	18427146508	ALİ	KILINÇ	ADANA İŞYERİ OLMAYAN	ADANA	08/11/2022 - 20
4	Aktif	2405	1945779278	MEHMET SALİH	ŞAHİNALP	ADANA İŞYERİ OLMAYAN	ADANA	08/11/2022 - 20
5	Aktif	2406	35437669148	MEHMET ALİ	İŞLEK	ADANA İŞYERİ OLMAYAN	ADANA	08/11/2022 - 20
6	Aktif	2410	21472122786	HASAN EDEBALI	SAYGILI	ADANA İŞYERİ OLMAYAN	ADANA	08/11/2022 - 20
7	Aktif	2766	30191065410	ALİ	ÖZGEN	ADANA İŞYERİ OLMAYAN	ADANA	14/11/2022 - 23
8	Aktif	4671	18493180284	ALİ	KURTOĞLU	ADANA İŞYERİ OLMAYAN	ADANA	15/12/2022 - 42

Gösterim: 1 den 8 Toplam : 8

Üye arama sonrası açılan listede üye bilgilerini görebilir, detayına erişmek için üye numarasının üzerine basabilirsiniz.

7- Üye Düzenleme

Üye Düzenleme menüsünde Üyenin detayını görebilir, değiştirebilir ve üyeye resim ekleyebilirsiniz.

Aktif bir üyeyi Nakil edebilirsiniz. Üye İşlemleri bölümünden Üyelik hareketlerini, geçmiş nakil bilgilerinizi ve aidatlarınızı görüntüleyebilirsiniz.

8- Üye Ekleme

ÜYE EKLEME

TC Kimlik No: 5555555555

Karar Tarihi: 02/01/2023 Karar No: 46

Aydo Yazılım 2021 0.321897 saniyede yüklendi

https://yenisendika.net/aysis/index.php?modul=uyelik_modulu&sayfa=anasayfa

Üye ekleme ekranında TC Kimlik Numarası yazdıktan sonra sorgula diyerek işleme devam edebilirsiniz.

Üyenin İşyeri Bilgileri

Kurum: Kurum Seçiniz Birim: Önce Kurum Seçiniz İlçe: Önce Birim Seçiniz İşyeri: Önce İlçe Seçiniz

Üyenin Kimlik Bilgileri

TC Kimlik No: 5555555555 Adı: Soyadı: Baba Adı: Anne Adı: Doğum Yeri: Doğum Tarihi: Cinsiyet: ERKEK KADIN

Üyenin Görev Bilgileri

Kurum Sicil: SOK No: Kadrosu: Branş: Ünvanı: Engel Türü: Öğrenimi: Kan Grubu: Aidat Bilgisi:

Üyenin İrtibat Bilgileri

SMS Gidecek Cep: SMS Gidecek mi? Cep No2: E-Posta:

https://yenisendika.net/aysis/index.php?modul=uyelik_modulu&sayfa=uye_ekleme_manuel#

Açılan ekranda üye bilgilerini doldurduktan sonra üye ekleme işlemini tamamlamış olacaksınız.

9- Çekilme Talep

Kimlik veya Üye No İle Arama

ÇEKİLME TALEP

TC Kimlik No: **Sorgula**

Aydo Yazılım 2021 **Modüllere Dön** 0.765418 saniyede yükledi

Çekilme talep ekranında TC Kimlik Numarası yazdıktan sonra sorgula diyerek işleme devam edebilirsiniz.

Kimlik veya Üye No İle Arama

ÇEKİLME TALEP

TC Kimlik No: **Sorgula**

Üye Bilgileri

Üye No: 1439 Tc Kimlik: 12356284584
Ad: ADEM Soyad: BAŞAR
Baba Adı: Doğum Yeri:
Karar No: 13 Karar Tar: 24/10/2022
Üye Durumu: Aktif

Üyenin İşyeri Bilgileri

Şube: ADANA Kurum: ADANA İŞYERİ OLMAYAN

Çekilme Bilgileri

Çekilme Nedeni: Seçiniz Çekilme Tarihi: 09/01/2023 **Çekilme Talebi Oluştur**

Aydo Yazılım 2021 **Modüllere Dön** 0.018035 saniyede yükledi

https://yenisendika.net/aysis/index.php?modul=uyelik_modulu&sayfa=istifa_talep#

Açılan ekranda üye bilgilerini kontrol edip çekilme talebi oluşturabilirsiniz. Oluşturduğunuz talep Genel Merkez tarafından onaylandıktan sonra üye çekilme işlemi tamamlanmış olur.

10- Çekilme Talep Listesi

Kimlik veya Üye No ile Arama

ÇEKİLME TALEPLERİ

Bekleme Dönem Seçin LISTELE

Search... Items Per Page 10

Sıra	Üye No	Adı	Soyadı	Kurum Adı	Talep Tarihi	Durum	Detay
------	--------	-----	--------	-----------	--------------	-------	-------

Aydo Yazılım 2021 Modüllere Dön 0.833582 saniyede yüklendi

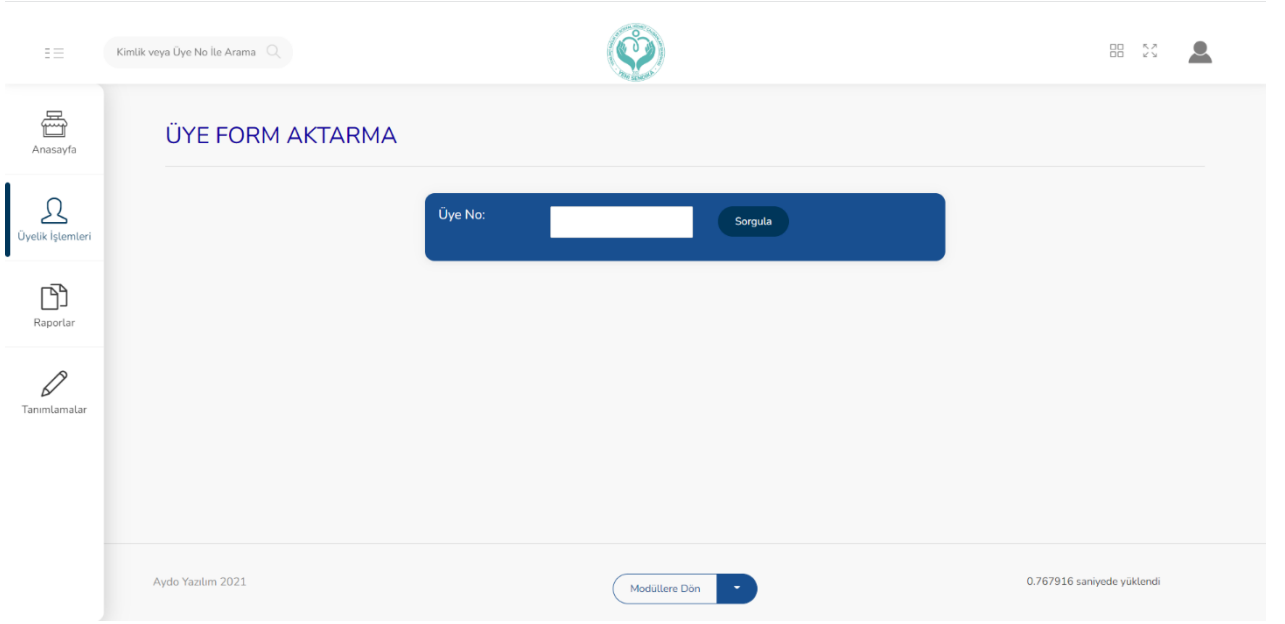
Çekilme talep listesi ekranında beklemedeki, onaylanmış ve iptal edilmiş çekilme taleplerinizi görebilirsiniz. Beklemedeki çekilme taleplerinizin detayını görebilir ve talebinizi iptal edebilirsiniz.

11- Üye Nakil

Üye Nakil ekranında TC Kimlik Numarası yazdıktan sonra sorgula diyerek işleme devam edebilirsiniz.

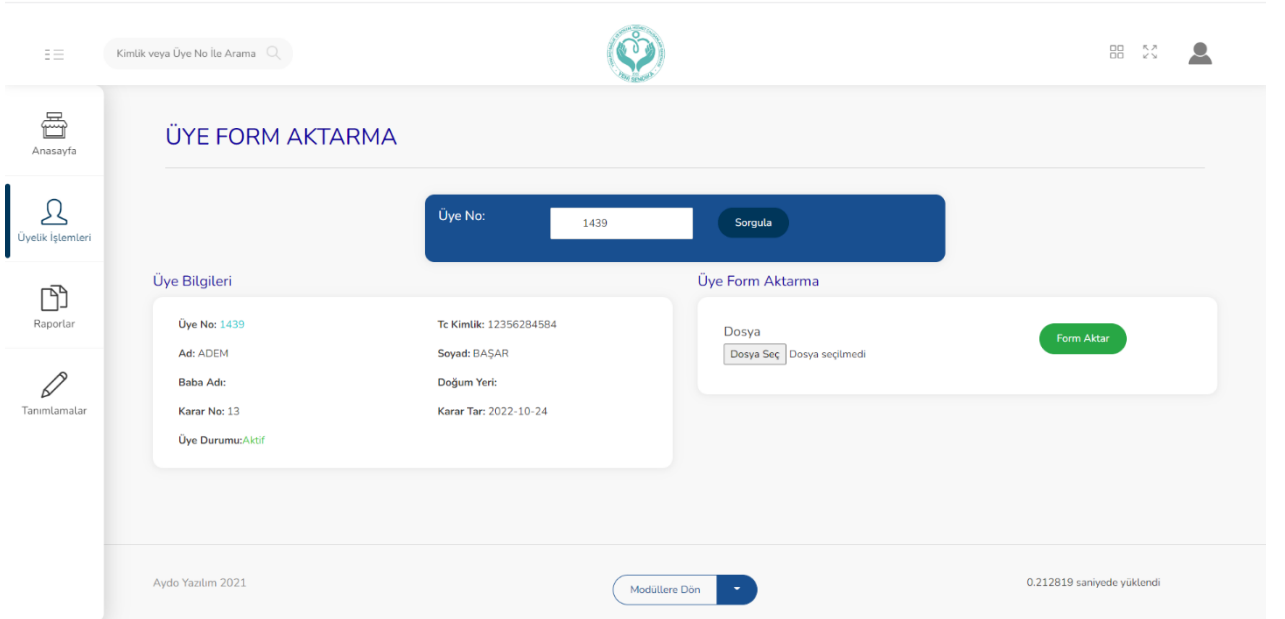
Açılan ekranda üye bilgilerini kontrol edip üye nakil işlemini gerçekleştirebilirsiniz. Üyenin Eski İşyeri Bilgileri bölümünde; üyenin eski nakil bilgilerini görebilirsiniz.

12- Üye Form Aktarma



The screenshot shows the 'ÜYE FORM AKTARMA' (Member Form Transfer) screen. At the top, there is a search bar with the text 'Kimlik veya Üye No ile Arama' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there is a blue button labeled 'Sorgula' (Search) next to a text input field for the member number. The left sidebar contains navigation icons for 'Anasayfa' (Home), 'Üyelik İşlemleri' (Membership Operations), 'Raporlar' (Reports), and 'Tanımlamalar' (Definitions). At the bottom, there is a footer with 'Aydo Yazılım 2021', a 'Modüllere Dön' (Return to Modules) button, and '0.767916 saniyede yüklendi' (Loaded in 0.767916 seconds).

Üye Form Aktarma ekranında Üye Numarası yazdıktan sonra sorgula diyerek işleme devam edebilirsiniz.



The screenshot shows the 'ÜYE FORM AKTARMA' screen after a search. The search bar now contains the number '1439'. Below the search bar, there is a table of member information and a section for form transfer options. The table has two columns: 'Üye Bilgileri' (Member Information) and 'Üye Form Aktarma' (Member Form Transfer). The 'Üye Bilgileri' section displays the following details: Üye No: 1439, Ad: ADEM, Baba Adı: Karar No: 13, Üye Durumu: Aktif, Tc Kimlik: 12356284584, Soyadı: BAŞAR, Doğum Yeri: Karar Tar: 2022-10-24. The 'Üye Form Aktarma' section displays 'Dosya' (File) with a 'Dosya Seç' (Select File) button and a 'Form Aktar' (Transfer Form) button. The footer is the same as in the previous screenshot, but the loading time is now '0.212819 saniyede yükledi' (Loaded in 0.212819 seconds).

Açılan ekranda üye bilgilerini kontrol edip üyelik formunu sisteme yükleme talebi oluşturabilirsiniz. Yüklediğiniz üye formu Genel Merkez tarafından onaylandıktan sonra Üyenin üye kartında gözükecektir.

13- Raporlar

The screenshot displays the 'Raporlar' (Reports) section of the system. The left sidebar contains a menu with various report types. The main content area shows a table with the following data:

Kurum Adı	Sayı	Excel
SAĞLIK BAKANLIĞI	216	EXCEL İNDİR

The table also includes a 'Gösterim: 1 den 1 Toplam : 1' indicator and a 'Modüllere Dön' button at the bottom. The search bar at the top contains 'Kımtık veya Üye No İle Arama'. The bottom right corner shows '0.692632 saniyede yükledi'.

Menülerden raporları görebilir, sayıya tıkladığınızda o rapora ait üyeleri görüntüleyebilir, sayının yanındaki yeşil renkli EXCEL İNDİR butonuna tıklayarak üyeleri excele indirebilir veya sağ üstteki EXCEL İNDİR butonuna tıklayarak sayfayı excele indirebilirsiniz.

14- Liste oluşturma

The screenshot displays the 'LİSTE OLUŞTURMA' (List Creation) section of the system. The left sidebar contains a menu with various options. The main content area shows a list of criteria for creating a list:

- Kurum-Birime Göre
- Cinsiyetlerine Göre
- Öğrenim Durumuna Göre
- Ünvana Göre
- Aidat Bilgisi
- Branş
- Kadro
- Kan Grubu
- Engel Türü
- Cep Telefonu
- E Postası Olmayanlar
- Üye Durumuna Göre
- Tarih Aralığına Göre
- İki Numara Arasına Göre

The search bar at the top contains 'Kımtık veya Üye No İle Arama'. The bottom right corner shows '0.692632 saniyede yükledi'.

Belirtilen kriterlerden istediklerinizi seçerek kendi listenizi oluşturabilirsiniz. Kriterlerden kendinize uygun olanı seçiniz. Liste almak için tüm kriterleri seçmek zorunda değilsiniz. Seçimleri tamamladıktan sonra bu kriterlere ait üyeleri sistem üzerinden görebilir veya excele indirebilirsiniz.

15- İşyeri Tanımlama

Yeni İşyeri Ekleme

Kurum Seçiniz (*) Seçiniz

Birim Seçiniz (*) Birim Seçiniz

İlçe Seçiniz (*) İlçe Seçiniz

İşyeri (*)

(*) olan alanlar zorunludur

İşyeri Kaydet

İşyeri Listesi

Sıra	Şube	Kurum	Birim	İl	İlçe	İşyeri	İşyeri Durumu	Düzenle
1		ADANA SAĞLIK BAKANLIĞI	İl Sağlık Müdürlüğü	ADANA	MERKEZ	ADANA 27 NOLU ACIL SAĞLIK HİZMETLERİ İSTASYONU	Pasif yap	Düzenle
2		ADANA SAĞLIK BAKANLIĞI	İl Sağlık Müdürlüğü	ADANA	MERKEZ	ADANA 29 NOLU ACIL SAĞLIK HİZMETLERİ İSTASYONU	Pasif yap	Düzenle
3		ADANA SAĞLIK BAKANLIĞI	İl Sağlık Müdürlüğü	ADANA	MERKEZ	ADANA 30 NOLU ACIL SAĞLIK HİZMETLERİ İSTASYONU	Pasif yap	Düzenle

Tanımlamalar menüsünden İşyeri tanımlama menüsüne girerek kendi ilinize ait işyerlerini tanımlayabilirsiniz.

16- İşyeri Düzenleme

İşyeri Düzenleme

Kurum Seçiniz (*) Seçiniz

Birim Seçiniz (*) Birim Seçiniz

İlçe Seçiniz (*) İlçe Seçiniz

İşyeri (*)

(*) olan alanlar zorunludur

İşyeri Düzenle

İşyeri Listesi

Sıra	Şube	Kurum	Birim	İl	İlçe	İşyeri	İşyeri Durumu	Düzenle
1		ADANA SAĞLIK BAKANLIĞI	İl Sağlık Müdürlüğü	ADANA	MERKEZ	ADANA 27 NOLU ACIL SAĞLIK HİZMETLERİ İSTASYONU	Pasif yap	Düzenle
2		ADANA SAĞLIK BAKANLIĞI	İl Sağlık Müdürlüğü	ADANA	MERKEZ	ADANA 29 NOLU ACIL SAĞLIK HİZMETLERİ İSTASYONU	Pasif yap	Düzenle

İşyeri Listesi bölümünden işyeri seçerek seçtiğiniz işyerinin bilgilerini düzenleyebilir ve işyerini pasif yapabilirsiniz.

17- Dijital Dünya

The screenshot shows the 'Anlaşmalar' (Agreements) section of the YENİ SENDİKA Dijital Dünya application. The interface includes a search bar at the top, a sidebar with 'Anasayfa' and 'Anlaşmalar' options, and a main form area. The form contains the following fields and options:

- Anlaşma Tür (*)**: A dropdown menu with 'Seçiniz' selected.
- Anlaşma Firma (*)**: A text input field.
- Anlaşma Resim1**: A button labeled 'Dosya Seç' with 'Dosya seçilmedi' below it.
- Anlaşma Resim2**: A button labeled 'Dosya Seç' with 'Dosya seçilmedi' below it.
- Anlaşma Resim3**: A button labeled 'Dosya Seç' with 'Dosya seçilmedi' below it.
- Anlaşma Açıklama(*)**: A large text area for detailed description.
- Firma Adres**: A text input field.
- Konum(Google Map Linki)**: A text input field.
- Firma Telefon (*)**: A text input field.
- E-Posta**: A text input field.
- Web Adres**: A text input field.
- Geçerlilik Tarihi (*)**: A text input field.
- Otomatik Kapatma**: A checkbox.
- (*) Alanların Doldurulması Zorunludur**: A red text warning.
- Ekle**: A green button to submit the form.

Dijital Dünya Modülü Anlaşmalar menüsünden YENİ SENDİKA Dijital Dünya uygulamasına kendi ilinize ait anlaşma ekleyebilirsiniz.

- ANLAŞMA TÜRLERİNİN İSİMLERİ GENEL MERKEZ TARAFINDAN EKLENİR. ANLAŞMA EKLERKEN İLGİLİ ANLAŞMANIN TÜRÜNÜ SEÇMEK ÜYELERİN ANLAŞMALARI GÖRÜNTÜLERKEN KARIŞIKLIK OLMASINI ENGELLER.
- ANLAŞMA RESİM KISMINDA YÜKLEDİĞİNİZ RESİMLER DİJİTAL DÜNYA UYGULAMASINDA GÖRÜNTÜLENİRKEN LİSTEDE GÖRÜNECEK RESİMLERDİR. BU YÜZDEN ANLAŞMAYLA İLGİLİ RESİMLERİ YÜKLEMENİZ GEREKMEKTEDİR.
- ANLAŞMA YAPTIĞINIZ FİRMANIN ADRESİNİ GOOGLE HARİTALAR KISMINDAN BULUP YUKARDA BULUNAN URL KISMİNİ KOPYALAYIP KONUM(GOOGLE MAP LİNKİ) KISMINA YAPIŞTIRDIĞINIZDA DİJİTAL DÜNYA UYGULAMASINDA FİRMAYA AİT HARİTA BİLGİSİNİ YÜKLEMİŞ OLACAKSINIZ.
- ANLAŞMA FİRMA KISMINDA; ANLAŞMA YAPTIĞINIZ FİRMANIN ADINI YAZABİLİRSİNİZ.
- ANLAŞMA AÇIKLAMA KISMINDA; YAPTIĞINIZ ANLAŞMANIN NE OLDUĞUNU DETAYLICA AÇIKLAYABİLİRSİNİZ.
- ANLAŞMA YAPTIĞINIZ FİRMANIN ADRESİ, KONUMU, TELEFONU, E-POSTASI VEYA WEB ADRESİNİ GİREBİLİRSİNİZ. BU ALANLAR ZORUNLU DEĞİL, İSTEĞE BAĞLI EKLENMEKTEDİR.
- SON OLARAK ANLAŞMANIN GEÇERLİ OLDUĞU SON TARİHİ GİREBİLİRSİNİZ. OTO KAPATMA KISMİNİ İŞARETLESENİZ GİRDİĞİNİZ TARİHTE ANLAŞMA OTOMATİK OLARAK İPTAL OLACAKTIR.
- EKLE BUTONUNA BASTIĞIMIZDA DİJİTAL DÜNYA UYGULAMASINA ANLAŞMANIZI EKLEMİŞ OLACAKSINIZ.

18- Ayarlar modülü şifre deęiřtirme

The screenshot shows the 'Şifre Deęiřtirme' (Change Password) page. The page has a header with a search bar, a logo, and user profile icons. A left sidebar contains navigation options: 'Anasayfa' (Home) and 'Şifre Deęiřtirme' (Change Password). The main content area is titled 'Şifre Deęiřtirme' and contains a form with the following fields: 'Eski Şifre' (Old Password), 'Yeni Şifre' (New Password), and 'Yeni Şifre Tekrar' (Repeat New Password). A green 'Şifre Deęiřtir' (Change Password) button is located to the right of the form. At the bottom of the page, there is a footer with 'Aydo Yazılım 2021', a 'Modüllere Dön' (Return to Modules) button, and a status indicator '0.649958 saniyede yüklendi' (Loaded in 0.649958 seconds).

Eski şifreyi ve yeni şifreleri belirtilen kriterlere girerek şifrenizi güncelleyebilirsiniz.

19- Posta Kutusu

The screenshot shows the 'POSTA KUTUSU' (Mailbox) page. The page has a header with a search bar, a logo, and user profile icons. A left sidebar contains navigation options: 'Anasayfa' (Home) and 'POSTA KUTUSU'. The main content area is titled 'POSTA KUTUSU' and contains a 'Sırala' (Sort) dropdown menu. To the right of the main content area, there is a 'Yeni Mesaj' (New Message) button and a 'Tümünü Seç' (Select All) button. On the far right, there is a 'Klasörler' (Folders) section with a list of folders and their corresponding message counts: 'Gelen Kutusu' (0), 'Okunmamış Mesajlar' (0), 'Okunmuş Mesajlar' (0), 'Gönderilmiş Mesajlar' (0), 'Arşivlenmiş Mesajlar' (0), and 'Silinmiş Mesajlar' (0). At the bottom of the page, there is a footer with 'Aydo Yazılım 2021', a 'Modüllere Dön' (Return to Modules) button, and a status indicator '0.'.

Posta kutusu modülünden sistemdeki kullanıcılara mesaj gönderebilir ve size gelen mesajları görüntüleyebilirsiniz.